Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сорокина Екатерина Васильевна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 06.07.2023 14:16:16
Уникальный программный ключ:
4c3e1fa1eb27801ce9382c57cdbe0016eb6e676764aa42b2fad97ddccafbf85e

ЧОУ ВО «Тольяттинская академия управления»

Кафедра Управления и связей с общественностью

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Сорокина Е.В. Сорокина

23.06.2023

Б1.О.20

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебная дисциплина	*Общая коммуникационная подготовка*
По направлению подготовки	*42.03.01*
	РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ
Профиль (программа бакалавриата)	*«Реклама и связи с общественностью в коммерческих и некоммерческих организациях»*
Форма обучения	*Очная*

Программа дисциплины рассмотрена (актуализирована) и утверждена на заседании кафедры управления и связей с общественностью

Протокол заседания № 12 от «15» июня 2023 г.

Заведующий кафедрой *Никитина Наталья Викторовна*

2020

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Рабочая программа дисциплины «Общая коммуникационная подготовка» составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 №512 и учебного плана направления подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», профиль «Реклама и связи с общественностью в коммерческих и некоммерческих организациях».

Трудоемкость дисциплины: 2 ЗЕТ / 72 академических часа, в том числе: 40 часов контактной работы и 32 часа самостоятельной работы обучающихся.

Распределение часов дисциплины по семестрам и видам занятий (по учебному плану)

Вид учебной работы		**Количество часов**								
		Всего по учебному плану	**Семестры**							
			1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
Контактная работа (всего):		40				40				
в том числе:										
Лекции		16				16				
Практические занятия		20				20				
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4				4				
Самостоятельная работа (всего):		32				32				
Виды промежуточной аттестации		*Зачет с оценкой*				*Зачет с оценкой*				
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	**Часы:**	*72*				72				
	Зач. ед.:	*2*				2				

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины является ознакомление с теорией массовой и межличностной коммуникации как видом деятельности и социальным процессом.

В задачи дисциплины входит

– сформировать набор индивидуальных коммуникативных навыков;
– показать специфику коммуникаций в различных сферах деятельности;
– научиться планировать и осуществлять коммуникационные кампании и мероприятия.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Учебная дисциплина «Общая коммуникационная подготовка» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули).

Изучение данной дисциплины базируется на материале, изученном в рамках

школьной программы. Знания, умения и навыки, приобретенные в результате изучения данной дисциплины, будут необходимы для освоения дисциплин «Коммуникационная подготовка», прохождения технологической практики, а также для написания выпускной квалификационной работы.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) устанавливаются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки и профессиональными стандартами, соответствующими профессиональной деятельности выпускников, а также на основе анализа требований работодателей, предъявляемых к выпускникам. Планируемые результаты обучения по дисциплине (знания, умения, навыки) обеспечивают достижение результатов освоения образовательной программы.

Шифр и название компетенции	Индикаторы компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2 Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ОПК-2.1 Анализирует тенденции развития общественных и государственных институтов.	**Знать:** - основные положения теории коммуникации; **Уметь:** - анализировать тенденции развития общественных и государственных институтов. **Владеть:** - навыками анализа тенденций развития общественных и государственных институтов.
ОПК-3 Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3.1. Создает медиатексты, медиапродукты, коммуникационные продукты с использованием достижений отечественной и мировой культуры.	**Знать:** - принципы и технологии влияния на целевую аудиторию (пропаганда, агитация, манипуляция, работа со стереотипами и ценностями) через создание рекламных текстов различной тематики. **Уметь:** - создавать тексты рекламы и связей с общественностью с учетом тенденций развития общественных и государственных институтов. **Владеть:** - ннавыками учета основных характеристик целевой аудитории при создании текстов рекламы и иных коммуникационных продуктов.

5. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Семестр изучения: 4

Раздел, модуль	Подраздел, тема	Виды учебной работы					Промежуточная аттестация в часах	Форма текущего контроля	Формируемые компетенции
		Контактная работа (в часах)			Самостоятельная работа				
		лекции	практические занятия	КСР	в часах	формы организации самостоятельной работы			
Раздел 1. Анализ визуальных сообщений	Тема 1. Графические приемы передачи информации	2	2		2	Повторение пройденного материала, подготовка к семинару-дискуссии		Устный опрос, участие в дискуссии	ОПК-3.2
	Тема 2. Язык визуального сообщения	2	2		2	Повторение пройденного материала, подготовка к семинару-дискуссии		Устный опрос, участие в дискуссии	ОПК-3.2
	Тема 3. Методы и способы анализа визуального сообщения	-	2		2	Повторение пройденного материала, подготовка к семинару-дискуссии		Участие в дискуссии	ОПК-3.2
	Тема 4. Проектирование целевого и адресного воздействия с помощью визуального сообщения		2		2	Повторение пройденного материала, подготовка к семинару-дискуссии		Участие в дискуссии	ОПК-3.2
Раздел 2. Анализ текстов	Тема 5. Понятие коммуникации. Базовая схема коммуникации	2			2	Повторение пройденного материала		Устный опрос	ОПК-3.2
	Тема 6. Формы текстов	2	2		2	Повторение пройденного материала, подготовка к семинару-дискуссии		Устный опрос, участие в дискуссии	ОПК-3.2
	Тема 7. Устройство коммуникационного поля. Информационная повестка.	-	2		2	Повторение пройденного материала,		Проверка практической работы	ОПК-3.2

	Тема 8. Каналы коммуникации. Выбор каналов коммуникации	2	-		2	Повторение пройденного материала		Устный опрос	ОПК-3.2
	Тема 9. Конструирование текстов под задачу		2		2	Повторение пройденного материала, подготовка к практической работе		Проверка практической работы	ОПК-3.2
Раздел 3. Общая коммуникационная подготовка	Тема 10. Исторические вехи возникновения, развития коммуникации и становления коммуникологии	2	2		2	Повторение пройденного материала, подготовка к практической работе		Устный опрос Проверка практической работы	ОПК-2.1
	Тема 11. Разновидности коммуникаций. Межличностные, специализированные и массовые коммуникации	2	2		2	Повторение пройденного материала, подготовка к практической работе		Устный опрос Проверка практической работы	ОПК-2.1
	Тема 12. Коммуникативные процессы		2		2	Повторение пройденного материала, подготовка к практической работе		Проверка практической работы	ОПК-2.1
	Тема 13. Коммуникаторы и коммуниканты в системе социальной коммуникации	2			2	Повторение пройденного материала		Устный опрос	ОПК-2.1
Форма промежуточной аттестации **Зачет с оценкой**					6	Подготовка к промежуточной аттестации	-		
Итого		**16**	**20**	**4**	**32**	**-**	**-**		
		72							

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Анализ визуальных сообщений

Тема 1. Графические приемы передачи информации

Понятие передачи информации. Виды способов передачи информации. Особенности графических способов передачи информации. Графика как способ передачи информации.

Тема 2. Язык визуального сообщения

Понятие визуального сообщения. Способы и приёмы визуального сообщения. Использование визуального сообщения. Ошибки в использовании визуальных сообщений.

Тема 3. Методы и способы анализа визуального сообщения

Необходимость анализировать информацию визуального сообщения. Способы анализа визуального сообщения. Визуальное восприятие как способ анализа визуального сообщения. Трудности при анализе визуальных сообщений.

Тема 4. Проектирование целевого и адресного воздействия с помощью визуального сообщения

Способы воздействия через визуальные сообщения. Приёмы ошибочного воздействия через визуальные сообщения.

Раздел 2. Анализ текстов

Тема 5. Понятие коммуникации. Базовая схема коммуникации

Определение понятия «коммуникация». Роль коммуникации в жизни человека. Принципы коммуникации. Возможности коммуникации. Виды коммуникации, их особенности. Базовая схема коммуникации и её особенности.

Тема 6. Формы текстов

Виды текстов по содержанию. Типы текстов. Предназначенность каждого типа текста. Определение понятия «формат текста». Виды форматов теста.

Тема 7. Устройство коммуникационного поля. Информационная повестка. Определение понятий «информационная повестка» и «коммуникационное поле». Роль информационной повестки. Устройство коммуникационного поля. Формирование информационной повестки. Связь между коммуникационным полем и информационной повесткой.

Тема 8. Каналы коммуникации. Выбор каналов коммуникации

Виды каналов коммуникации. Выбор каналов коммуникации в зависимости от ситуации. Возможности каналов коммуникации. Поддержка каналов коммуникации.

Тема 9. Конструирование текстов под задачу

Постановка задачи для конструирования текста. Понимание задачи. Связь межу поставленной задачей и будущим текстом. Ошибки при конструировании текстов. Способы избежать ошибок при конструировании текстов.

Раздел 3. Общая коммуникационная подготовка

Тема 10. Исторические вехи возникновения, развития коммуникации и становления коммуникологии

Коммуникология и теория коммуникации в системе наук и учебных дисциплин. Перспективы становления науки “коммуникология” и ее терминологического аппарата. Генезис массовых коммуникаций. Истоки и основные парадигмы социальной коммуникации. Развитие теорий массовой коммуникации и информации в XX веке (парадигмы и функции массовой коммуникации).

Тема 11. Разновидности коммуникаций. Межличностные, специализированные и массовые коммуникации

Типы, виды, формы и модели коммуникации. Особенности возникновения и развития межличностной и массовой коммуникаций. Специализированные коммуникации.

Тема 12. Коммуникативные процессы

Коммуникативный процесс: производство, мультипликация, распространение, прием, распознавание, использование информации. Прохождение информации по элементам коммуникативной системы. Обеспечение процесса коммуникации. Общение как коммуникативный процесс.

Тема 13. Коммуникаторы и коммуниканты в системе социальной коммуникации

Цели коммуникатора. Коммуникативные роли. Коммуникативная сфера. Коммуникативная личность. Требования к качествам коммуникатора. Личность в системе социальной коммуникации. Коммуникативная культура личности и организации.

7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

В рамках данной учебной дисциплины обучающиеся выполняют самостоятельную внеаудиторную работу в виде повторения пройденного материала по всем темам, изучения дополнительного теоретического материала по темам, подготовки докладов к семинарам-дискуссиям, выполнения практических заданий, подготовки к промежуточной аттестации.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При изучении данной дисциплины используются следующие образовательные технологии:

Тема занятия	Вид образовательной технологии	Форма проведения занятия
Тема 1. Графические приемы передачи информации	*Традиционная технология*	*Лекция*
	Интерактивная технология	*Семинар-дискуссия*
Тема 2. Язык визуального сообщения	*Традиционная технология*	*Лекция*
	Интерактивная технология	*Семинар-дискуссия*
Тема 3. Методы и способы анализа визуального сообщения	*Интерактивная технология*	*Семинар-дискуссия*
Тема 4. Проектирование целевого и адресного воздействия с помощью визуального сообщения	*Интерактивная технология*	*Семинар-дискуссия*
Тема 5. Понятие коммуникации. Базовая схема коммуникации	*Традиционная технология*	*Лекция*
Тема 6. Формы текстов	*Традиционная технология*	*Лекция*
	Интерактивная технология	*Семинар-дискуссия*
Тема 7. Устройство коммуникационного поля. Информационная повестка	*Традиционная технология*	*Практическое занятие*
Тема 8. Каналы коммуникации. Выбор каналов коммуникации	*Традиционная технология*	*Лекция*
Тема 9. Конструирование текстов под задачу	*Традиционная технология*	*Практическое занятие*
Тема 10. Исторические вехи возникновения, развития коммуникации и становления коммуникологии	*Традиционная технология*	*Лекция*
		Практическое занятие
Тема 11. Разновидности коммуникаций. Межличностные, специализированные и массовые коммуникации	*Традиционная технология*	*Лекция*
		Практическое занятие
Тема 12. Коммуникативные процессы	*Традиционная технология*	*Практическое занятие*
Тема 13. Коммуникаторы и коммуниканты в системе социальной коммуникации	*Традиционная технология*	*Лекция*

9. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

9.1. Формы контроля по дисциплине

Текущий контроль. В процессе изучения учебной дисциплины обучающиеся участвуют в устных теоретических опросах, выполняют практические и индивидуальные задания, тесты, участвуют в коллективных разработках, выступают с докладами. Результаты данных видов работ являются основанием для выставления оценок текущего контроля по данной учебной дисциплине. Выполнение всех работ и тестов является обязательным для всех обучающихся. Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме все практические задания и тесты, не сделавшие хотя бы одного публичного доклада и не участвующие хотя бы в одной коллективной разработке не допускаются к сдаче зачета с оценкой по данной учебной дисциплине.

Промежуточная аттестация. Для контроля усвоения обучающимися данной дисциплины и достижения запланированных результатов обучения учебным планом предусмотрен зачет с оценкой по окончании 4 семестра обучения в форме устного ответа на теоретический вопрос и выполнения практического задания.

9.2. Оценочные материалы (оценочные средства) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

Текущий контроль.

Форма проведения текущего контроля представлена в фонде оценочных средств

Промежуточная аттестация.

Список вопросов для подготовки к зачету с оценкой

1. Объект и предмет теории коммуникации.
2. Соотношение предмета теории коммуникации с предметными областями смежных наук.
3. Основные методологические подходы в теории коммуникации.
4. Общее понимания коммуникации. Обыденное содержание понятия. Дедуктивный подход.
5. Понятие и типология коммуникативные действий.
6. Понятие и типология коммуникативных актов.
7. Виды и типы социальных коммуникаций: методологические подходы и основные классификации.
8. Типология социальных коммуникаций по критерию соотношения типов источника и получателя.
9. Типология социальных коммуникаций по критериям типа канала, типа сообщения, эффекта, наличия обратной связи, дополнительным критериям.
10. Модель социальной коммуникации Шеннона-Вивера.
11. Модель социальной коммуникации Вестли-Маклина.
12. Модель социальной коммуникации Ньюкомба.

13. Трансакционная модель социальной коммуникации.
14. Понятие и структура знака. Модели Фреге, Соссюра и Огдена – Ричардса.
15. Понятие и структура знака. Модель Пирса. Понятия значения, имени. Смысловое и экспрессивное значение знака.
16. Свойства и характеристика знаков.
17. Прагматика. Подходы Морриса и Грайса.
18. Понятие переговоров, стадии процесса переговоров.
19. Этапы ведения переговоров.
20. Виды вопросов.
21. Планирование переговорного процесса. Основные мероприятия плана подготовки и методы подготовки к переговорам.
22. Тактические приёмы, которые можно использовать в переговорном процессе.
23. Методики для переговорного процесса.
24. Понятия «позиция» и «пропозиция» на переговорах и основные требования к формулировке позиций и пропозиций на переговорах.
25. Виды позиций сторон в переговорном процессе.
26. Раскройте различие в понятиях «позиции» и «интересы».
27. Особенности поведения на разных этапах в переговорном процессе.
28. Невербальные техники ведения переговоров.
29. Поиск взаимовыгодного решения совместно с партнёром в переговорах.
30. Условия конфронтации для переговорного процесса.
31. Манипуляция второй стороной: вред для второй стороны.
32. Манипуляция второй стороной: плюсы для второй стороны.
33. Способы компромиссного решения вопроса на переговорах.
34. Стратегии прорыва в переговорном процессе.
35. Приёмы, используемые для прорыва в переговорах.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине для инвалидов и лиц с ОВЗ предусмотрен Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

10. РЕСУРСНАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ

Для проведения занятий лекционного типа по данной дисциплине используются аудитории с медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) и учебной мебелью.

Для проведения занятий семинарского типа (практических занятий) по данной дисциплине используются аудитории с учебной мебелью и медиа-оборудованием

(проектор, экран, ноутбук) или компьютерные классы, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет и необходимым программным обеспечением.

Для самостоятельной работы обучающихся используется помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерами с необходимым программным обеспечением и доступом в Интернет и электронную информационно-образовательную среду вуза.

Для проведения контроля самостоятельной работы по данной дисциплине используются аудитории с учебной мебелью и медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) или компьютерные классы, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет и необходимым программным обеспечением.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине используются аудитории с учебной мебелью и медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук).

Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип ресурса
1	Microsoft Windows	Лицензионное соглашение Microsoft - Open Value Subscription для решений Education Solutions №V8265046 Сублицензионный договор АО «СофтЛайн Трейд» № /131 от 10.07.2020. Срок действия договора до 31.07.2023
2	Microsoft Office	
3	Microsoft Office Visio	
4	СПС КонсультантПлюс - справочно-правовая система отечественного производства	ЛД ООО "Консультант" дог. №251/02 от 01.01.2022 (ежегодно продлеваемый)
5	Антивирус Касперского отечественного производства	СЛД АО «СофтЛайн Трейд» договор №291/Tr от 28.12.2021, лицензия № 17E0-220119-110841-733-2920. Срок действия договора до 11.02.2024

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

- СПС КонсультантПлюс - справочно-правовая система отечественного производства в свободном доступе в интернет;
- 7-Zip – архиватор;
- Google Chrome - бесплатный веб-браузер;
- Сервисы Google – облачные сервисы.

В соответствии с Положением о создании специальных условий для инвалидов и лиц с ОВЗ информационно-технологическая база образовательного процесса

предусматривает использование материально-технических средств с учетом различных нозологий инвалидов и лиц с ОВЗ.

11. ЛИТЕРАТУРА

11.1. Основная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип *(учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)*	Количество в библиотеке
1.	Бизнес-коммуникации в сервисе: документационные, речевые, имиджевые и рекламные технологии [Электронный ресурс]: учеб. пособие / О.Я. Гойхман, Л.М. Гончарова, М.О. Кошлякова, Т.М. Надеина ; под ред. О.Я. Гойхмана, Л.М. Гончаровой. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 229 с. - Электронная версия находится в ЭБС Знаниум: https://znanium.com/catalog/product/1087046	учебное пособие	ЭБС
2.	Папкова, О. В. Деловые коммуникации [Электронный ресурс]: учебник / О.В. Папкова. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. - 160 с. - Электронная версия находится в ЭБС Знаниум: https://znanium.com/catalog/product/1110123	учебник	ЭБС
3.	Шарков, Ф. И. Коммуникология: основы теории коммуникации [Электронный ресурс]: учебник / Ф. И. Шарков. — 5-е изд., стер. — Москва : «Дашков и К°», 2020. - 488 с. - Электронная версия находится в ЭБС Знаниум: https://znanium.com/catalog/product/1093511	учебник	ЭБС

11.2. Дополнительная литература

1. Кривокора, Е. И. Деловые коммуникации [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е. И. Кривокора. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 190 с. - Электронная версия находится в ЭБС Знаниум: https://znanium.com/catalog/product/1002361
2. Павлова, Л. Г. Коммуникативная эффективность делового общения [Электронный ресурс]: монография /Л.Г. Павлова, Е.Ю. Катаева - 2-е изд. - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. - 169 с. - Электронная версия находится в ЭБС Знаниум: https://znanium.com/catalog/product/958983
3. Чамкин, А. С. Основы коммуникологии (теория коммуникации) [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.С. Чамкин. — Москва : ИНФРА-М, 2017.— 350 с. - Электронная версия находится в ЭБС Знаниум: https://znanium.com/catalog/product/854756

4. Шунейко, А. А. Коммуникативный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. А. Шунейко, И. А. Авдеенко. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. - 176 с. - Электронная версия находится в ЭБС Знаниум: https://znanium.com/catalog/product/995613

Периодические издания:

1. PR в России [Электронный ресурс]: проф. журнал. – Режим доступа: http://dlib.eastview.com/browse/publication/20966
2. Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика [Электронный ресурс]: науч. журнал. – Режим доступа: http://dlib.eastview.com/browse/publication/9346
3. Менеджмент в России и за рубежом [Электронный ресурс]: журнал. – Режим доступа: http://dlib.eastview.com/browse/publication/18786
4. Социально-гуманитарные знания [Электронный ресурс]: науч. – образов. журнал. – Режим доступа: http://dlib.eastview.com/browse/publication/63829

11.3. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные библиотечные системы:

1. East View Information Services: Universal Databases (универсальные базы данных) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://dlib.eastview.com.
2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elibrary.ru.
3. ZNANIUM.COM: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://znanium.com.
4. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/; T:\consultantplus\cons.exe.
5. ЭБ ТАУ: электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://83.234.207.58/MarcWeb2/Default.asp.

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение обучающимся дисциплины предполагает посещение лекций и практических занятий, участие в семинарах-дискуссиях, участие в устных теоретических опросах, выполнение практических и индивидуальных заданий, тесты, участие в коллективных разработках, выступление с докладами.. При подготовке к лекции и для выполнения самостоятельной работы обучающемуся необходимо прочитать материал предыдущей лекции, стремясь к пониманию всех понятий и утверждений. По дисциплине проводятся следующие виды лекций: лекция-презентация – лекция информационного характера, предполагающая объяснения преподавателя с иллюстративным изложением материала; лекция с элементами обратной связи – лекция, на которой преподаватель

производит изложение учебного материала, используя краткие ответы на вопросы, как правило, в начале лекции или в начале какого-либо раздела лекции, и групповое обсуждение отдельных «проблемных» мест, что предполагает подготовку и самостоятельное изучение обучающимися теоретического материала по заявленной преподавателем теме; интерактивная лекция – лекция, на которой изучаемый материал представляют обучающиеся в виде докладов-эссе по заранее выданным темам.

При работе над докладами-эссе обучающемуся следует самостоятельно проводить анализ поставленной проблемы с использованием аналитического инструментария, строить логические выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Объем доклада-эссе не должен превышать 3-4 страниц печатного текста. Результаты запланированных в дисциплине докладов-эссе должны быть оформлены в соответствии с требованиями Академии к оформлению текстовых документов. Выступление с докладом и устные ответы на вопросы являются элементами текущего контроля и оцениваются преподавателем. Полученные отметки учитываются при выставлении зачета с оценкой.

Освоение дисциплины предполагает выполнение практических заданий (практики) во время контактной работы с преподавателем либо в часы самостоятельной работы. Все практические задания дисциплины базируются на использовании результатов реальных статистических отчетов, предоставляемых преподавателями во время занятий и размещенных в локальной сети Академии и электронной информационно-образовательной среде. Выполненные практические работы сдаются на проверку преподавателю одним из следующих способов: сохранение в электронной информационно-образовательной среде, отправка преподавателю на почтовый ящик. При отправке преподавателю выполненной работы по почте обучающемуся следует обеспечить личную идентификацию. Как правило, в теме или тексте письма указывается курс, ФИО обучающегося, дисциплина, тема, по которой выполнена работы. Отдельные практические работы могут быть проверены преподавателем непосредственно в аудитории. Результаты проверки выполненных работ доводятся до сведения обучающегося во-время аудиторных занятий, в часы КСР, размещаются в электронной информационно-образовательной среде.

Для закрепления приобретенных знаний, умений и навыков, для развития способностей к самообучению в дисциплине предусмотрена самостоятельная работа. Самостоятельная работа может выполняться обучающимся дома или в аудиториях Академии, специально отведенных для самостоятельной работы и оснащенных необходимым техническим и программным обеспечением, доступом к ЭИОС и ЭБС. Для успешного выполнения самостоятельной работы обучающемуся рекомендуется заранее ознакомиться с перечнем заданий и графиком ее выполнения. Подготовка к лекциям и

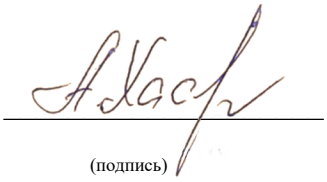
практическим занятиям с последующим участием в устном опросе предполагает: систематическое чтение конспектов лекций, учебников и источников дополнительной литературы; работу со справочниками и нормативными документами; аналитическую обработка, составление таблиц и схем для систематизации изученного материала; ответы на контрольные вопросы и составление плана и/или тезисов ответов; решение тренировочных задач. Подготовка к тестированию предполагает: чтение конспекта лекций, учебников и источников дополнительной литературы для поиска ответов на примерные вопросы теста; составление плана и/или тезисов ответов.

Для выполнения практических заданий самостоятельной работы (подготовка докладов-эссе, решение дополнительных задач) по данной дисциплине в домашних условиях (за пределами Академии) обучающемуся необходим персональный компьютер (планшет) и программный пакет Microsoft Office не ниже 10 версии. Самостоятельная работа сопровождаются методическими указаниями, размещенными в локальной сети Академии и электронной информационно-образовательной среде. Методические указания содержат формулировку задания, примерную технологию выполнения, формат сдачи выполненной работы. Преподаватель во время аудиторных занятий заранее обсуждает с обучающимися задание самостоятельной работы и порядок ее сдачи. Консультации по выполнению самостоятельных работ, обсуждение отметок и допущенных ошибок, защита отдельных видов самостоятельных работ осуществляется во время КСР на кафедре управления и связей с общественностью или в аудитории по расписанию. Консультации преподавателя по выполнению самостоятельной работы могут осуществляться посредством асинхронного (почта, ЭИОС) и синхронного (zoom, сети) коммуникационного взаимодействия по предварительной договоренности с преподавателем. Выполняемые самостоятельные работы являются элементами текущего контроля и оцениваются преподавателем. Полученные отметки учитываются при выставлении зачета с оценкой.

Формой промежуточного контроля выступает зачет с оценкой. Зачет с оценкой выставляется по результатам текущего контроля, которые озвучиваются на последнем очном занятии. Критерии выставления зачета с оценкой озвучивается преподавателем на первых занятиях по дисциплине.

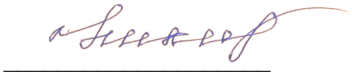
13. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик:
А.З. Хасаншина, к.п.н.



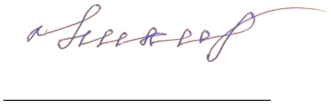
(подпись)

Заведующий кафедрой
Никитина Н.В., д.э.н., доцент



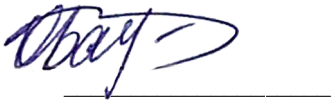
(подпись)

Заведующий выпускающей кафедрой
Никитина Н.В., д.э.н., доцент



(подпись)

Директор БИК
О.В. Балакина



(подпись)

Начальник ООУП
Финк А.Ф.

(подпись)