Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сорокина Екатерина Васильевна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 05.07.2023 20:55:05
Уникальный программный ключ:
4c3e1fa1eb27801ce9382c57cdbe0016eb6e676764aa42b2fad97ddccafbf85e

ЧОУ ВО «Тольяттинская академия управления»

Кафедра Управления и связей с общественностью

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Сорокина Е.В. Сорокина

23.06.2023

Б1.Б.33

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебная дисциплина	Оформление профессионального опыта
По направлению подготовки	38.03.02 «Менеджмент»
Профиль (программа бакалавриата)	«Управление организацией»
Форма обучения	Очная

Программа дисциплины рассмотрена (актуализирована) и утверждена на заседании кафедры управления и связей с общественностью

Протокол заседания № 12 от «15» июня 2023 г.

Заведующий кафедрой *Никитина Наталья Викторовна*

2020

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Рабочая программа дисциплины «Оформление профессионального опыта» составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 №7 и учебного плана направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль (программа бакалавриата) «Управление организацией».

Трудоемкость дисциплины: 3 ЗЕТ / 108 академических часов, в том числе: 24 часа контактной работы и 48 часов самостоятельной работы обучающихся.

Распределение часов дисциплины по семестрам и видам занятий (по учебному плану)

Вид учебной работы		**Количество часов**								
		Всего по учебному плану	**Семестры**							
			1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
Контактная работа (всего):		24						24		
в том числе:										
Лекции		4						4		
Практическая работа		16						16		
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4						4		
Самостоятельная работа (всего):		48						48		
Виды промежуточной аттестации		Экзамен (36)						Экзамен (36)		
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	**Часы:**	108						108		
	Зач. ед.:	3						3		

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель – сформировать навык оформлении собственного профессионального опыта и планирования дальнейшего продвижения в выбранной сфере деятельности.

Задачи:

- сформировать собственную картину устройства профессиональной сферы: типы объектов, инструменты работы и т.д.;
- проанализировать и зафиксировать ситуацию в собственной профессиональной сфере: основные игроки, подходы, тенденции, вызовы, угрозы, ограничения, форсайты;
- сформулировать требования к своему дальнейшему продвижению в выбранной сфере деятельности.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Учебная дисциплина «Оформление профессионального опыта» относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули). Изучение данной дисциплины

базируется на материале, изученном в рамках школьной программы, а также на освоении дисциплины «Общая управленческая подготовка», «Управление организацией», «Организационное поведение».

Дисциплина, при изучении которой будут использоваться знания, умения и навыки, приобретённые в результате изучения данной дисциплины, - «Схематизация».

Также, прохождение обучающимися данной дисциплины поможет им в дальнейшей профессиональной деятельности.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями федерального государственного образовательного стандарта по направлению. Планируемые результаты обучения по дисциплине (знания, умения, навыки) обеспечивают достижение результатов освоения образовательной программы.

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК- 6	**способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели**	**Знать**: - подходы к оформлению профессионального опыта; - основы построение схем устройства деятельности. **Уметь**: - анализировать ситуацию в выбранной сфере деятельности; - формулировать требования к своему дальнейшему продвижению в выбранной сфере деятельности; **Владеть**: - навыками анализа устройства профессиональной сферы: типы объектов, инструменты работы.

5. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Семестр изучения: 6

Подраздел, тема	Виды учебной работы					Промежуточная аттестация в часах	Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
	Аудиторные занятия (в часах)			Самостоятельная работа				
	всего		КСР	в часах	формы организации самостоятельной работы			
	лекций	практических						
Тема 1. Подходы к оформлению профессионального опыта. Построение схем устройства деятельности.	2	5	-	18	Повторение пройденного материала, подготовка к семинару-дискуссии, подготовка к практической работе	-	Устный опрос, выступление с докладом на семинаре-дискуссии, проверка практической работы	ОК-6
Тема 2. Построение навигатора для аналитики и оформления профессионального опыта	1	5	-	14	Повторение пройденного материала, подготовка к практической работе	-	Устный опрос, проверка практической работы	ОК-6
Тема 3. Инвентаризация профессиональных инструментов.	1	6	-	16	Повторение пройденного материала, подготовка к практической работе	-	Устный опрос, проверка практической работы	ОК-6
Форма промежуточной аттестации **экзамен**	-	-	-	-	Подготовка к промежуточной аттестации	36	-	-
Всего	**4**	**16**	**4**	**48**		**36**		
	108							

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Подходы к оформлению профессионального опыта. Построение схем устройства деятельности.

Описание планирования профессиональной карьеры. Типы профессионального опыта. Основные виды профессиональной деятельности. Понятие профессионального опыта в схематизации. Понятие схематизации.

Тема 2. Построение навигатора для аналитики и оформления профессионального опыта

Понятие навигатор в аналитической деятельности. Свойства навигатора. Принципы построения навигатора. Основные задачи при оформлении профессионального опыта.

Тема 3. Инвентаризация профессиональных инструментов.

Понятие инвентаризация. Основные принципы инвентаризации. Факторы, которые влияют на инвентаризацию профессиональных инструментов. Виды профессиональных инструментов. Описание процесса инвентаризации профессиональных инструментов.

7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

В рамках данной учебной дисциплины обучающиеся выполняют самостоятельную работу в виде повторения пройденного материала по всем темам и подготовки к участию в семинарах-дискуссиях, выполнению практических работ, самостоятельного изучения разделов дисциплины, повторения лекционного материала.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При изучении данной дисциплины используются следующие образовательные технологии:

Тема занятия	Вид образовательной технологии	Форма проведения занятия
Тема 1. Подходы к оформлению профессионального опыта. Построение схем устройства деятельности.	Традиционная технология	Лекция
		Практическое занятие
	Интерактивная технология	Семинар-дискуссия
Тема 2. Построение навигатора для аналитики и оформления профессионального опыта	Традиционная технология	Лекция
		Практическое занятие
Тема 3. Инвентаризация профессиональных инструментов.	Традиционная технология	Лекция
		Практическое занятие

9. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

9.1. Формы контроля по дисциплине

Текущий контроль. В процессе изучения учебной дисциплины обучающиеся выполняют практические работы и участвуют в семинарах-дискуссиях. Результаты выполнения заданий являются основанием для выставления оценок текущего контроля по данной учебной дисциплине. Выполнение всех заданий является обязательным для всех обучающихся. Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме все задания, не допускаются к сдаче экзамена по данной учебной дисциплине.

Промежуточная аттестация. Для контроля усвоения обучающимися данной дисциплины учебным планом предусмотрен экзамен, который проводится в форме устного ответ на теоретический вопрос и выполнения практического задания.

9.2. Оценочные материалы (оценочные средства) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

Текущий контроль.

Оценочные средства для текущего контроля представлены в фонде оценочных средств.

Промежуточная аттестация.

Список вопросов для подготовки к экзамену:

1. Понятие профессионального опыта
2. Профессиональное личностное самоопределение
3. Планирования профессиональной карьеры
4. Типы профессионального опыта
5. Основные виды профессионального опыта
6. Понятие профессионального опыта в схематизации
7. Основные задачи для построения профессионального опыта
8. Основные принципы построения аналитического навигатора
9. Основные типы профессионального роста.
10. Карьерный рост.
11. Выбор профессиональной деятельности в современном мире.
12. Факторы, влияющие на профессиональный рост.
13. Понятие схематизации, как инструмент описания профессионального опыта.
14. Основные виды схематизации.
15. Коммуникации и конфликты в профессиональной деятельности.
16. Принципы построения навигатора.
17. Основные задачи при оформлении профессионального опыта.

18. Понятие инвентаризация.
19. Описание принципов инвентаризации.
20. Факторы, которые влияют на инвентаризацию профессиональных инструментов.
21. Технологии карьерной навигации
22. Ключевые инструменты для оформления профессионального опыта
23. Личностные особенности профессионала
24. Понятие деятельность
25. Основные виды деятельности
26. Характеристика основных видов деятельности
27. Основная модель специалиста
28. Коммуникация в профессиональной деятельности
29. Профессия как основная деятельность
30. Роль навигатора в профессиональной деятельности
31. Стадии профессионального развития
32. Устройства профессиональной сферы
33. Основы профессиональной деятельности
34. Профессионально важные качества личности
35. Основные навыки общения
36. Понятие самопрезентации
37. Переориентированные сферы деятельности
38. Карьера как объект исследования
39. Карьера и мотивация
40. Сущность и виды карьеры

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине для инвалидов и лиц с ОВЗ предусмотрен Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

10. РЕСУРСНАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ

Для проведения занятий лекционного типа по данной дисциплине используются аудитории с медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) и учебной мебелью.

Для проведения занятий семинарского типа (практических занятий) по данной дисциплине используются аудитории с учебной мебелью и медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) или компьютерные классы, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет и необходимым программным обеспечением.

Для самостоятельной работы обучающихся используется помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерами с необходимым

программным обеспечением и доступом в Интернет и электронную информационно-образовательную среду вуза.

Для проведения контроля самостоятельной работы по данной дисциплине используются аудитории с учебной мебелью и медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) или компьютерные классы, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет и необходимым программным обеспечением.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине используются аудитории с учебной мебелью и медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук).

Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип ресурса
1	Microsoft Windows	Лицензионное соглашение Microsoft - Open Value Subscription для решений Education Solutions №V8265046 Сублицензионный договор АО «СофтЛайн Трейд» № /131 от 10.07.2020. Срок действия договора до 31.07.2023
2	Microsoft Office	
3	Microsoft Office Visio	
4	СПС КонсультантПлюс - справочно-правовая система отечественного производства	ЛД ООО "Консультант" дог. №251/02 от 01.01.2022 (ежегодно продлеваемый)
5	Антивирус Касперского отечественного производства	СЛД АО «СофтЛайн Трейд» договор №291/Tr от 28.12.2021, лицензия № 17E0-220119-110841-733-2920. Срок действия договора до 11.02.2024

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

- СПС КонсультантПлюс - справочно-правовая система отечественного производства в свободном доступе в интернет;
- 7-Zip – архиватор;
- Google Chrome - бесплатный веб-браузер;
- Сервисы Google – облачные сервисы.

В соответствии с Положением о создании специальных условий для инвалидов и лиц с ОВЗ информационно-технологическая база образовательного процесса предусматривает использование материально-технических средств с учетом различных нозологий инвалидов и лиц с ОВЗ.

11. ЛИТЕРАТУРА

11.1. Основная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Количество в библиотеке
1.	Кукушкина, В. В. Введение в специальность. Менеджмент : учебник / В.В. Кукушкина. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 252 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znanium.com].— (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/2527. - ISBN 978-5-16-004168-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/929959	учебное пособие	ЭБС
2.	Сотникова, С. И. Управление персоналом: деловая карьера: учеб. пособие / С.И. Сотникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 328с. - (Высшее образование). - DOI: https://doi.org/10.12737/11664. - ISBN 978-5-369-01455-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/937985	учебное пособие	ЭБС

11.2 Дополнительная литература

1. Резник, С. Д. Введение в менеджмент : учебное пособие / С.Д. Резник, И.А. Игошина // Под ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. — 2-е изд., доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 416 с. — (Менеджмент в высшей школе). - ISBN 978-5-16-005164-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/920498.
2. Резник, С. Д. Персональный менеджмент : практикум / С.Д. Резник, В.В. Бондаренко, И.С. Чемезов ; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 306 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c74df31b06cb9.74650681. - ISBN 978-5-16-015089-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1016823

Периодические издания:

1. Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика [Электронный ресурс] : науч. журнал. – Режим доступа: http://dlib.eastview.com/browse/publication/9005
2. Вопросы экономики [Электронный ресурс] : аналит. журнал. – Режим доступа: http://dlib.eastview.com/browse/publication/6645

3. Менеджмент в России и за рубежом [Электронный ресурс] : журнал. – Режим доступа: http://dlib.eastview.com/browse/publication/18786
4. Общество и экономика [Электронный ресурс] : науч. журнал. – Режим доступа: http://dlib.eastview.com/browse/publication/592
5. Российский экономический журнал [Электронный ресурс] : журнал. – Режим доступа: http://dlib.eastview.com/browse/publication/19126

11.3. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные библиотечные системы:

1. East View Information Services : Universal Databases (универсальные базы данных) [Электронный ресурс]. – Режим доступа : https://dlib.eastview.com.
2. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа : https://elibrary.ru.
3. ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://znanium.com.
4. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/; T:\consultantplus\cons.exe.
5. ЭБ ТАУ : электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://83.234.207.58/MarcWeb2/Default.asp.

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение обучающимся дисциплины предполагает посещение лекций и практических занятий, выполнение практических заданий, участие в семинаре-дискуссии, выполнение заданий для самостоятельной работы. При подготовке к лекции и для выполнения самостоятельной работы обучающемуся необходимо прочитать материал предыдущей лекции, стремясь к пониманию всех понятий и утверждений. По дисциплине проводятся следующие виды лекций: лекция-презентация – лекция информационного характера, предполагающая объяснения преподавателя с иллюстративным изложением материала.

При работе над докладом к семинару-дискуссии обучающемуся следует самостоятельно проводить анализ поставленного вопроса с использованием аналитического инструментария, изучать дополнительную литературу. При работе над презентацией обучающемуся следует проводить анализ поставленной проблемы с использованием аналитического инструментария, строить логические выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Объем презентации не

должен превышать 3-4 слайда печатного текста. Результаты запланированной в дисциплине презентации должны быть оформлены в соответствии с требованиями Академии к оформлению текстовых документов, на титульном слайде презентации следует указать ФИО обучающегося. По ходу защиты презентации преподаватель может задавать вопросы обучающемуся.

Освоение дисциплины предполагает выполнение практических заданий во время контактной работы с преподавателем либо в часы самостоятельной работы. Все практические задания дисциплины базируются на использовании материалов, предоставляемых преподавателями во время занятий и размещенных в локальной сети Академии и электронной информационно-образовательной среде. Выполненные практические работы сдаются на проверку преподавателю одним из следующих способов: сохранение в электронной информационно-образовательной среде, отправка преподавателю на почтовый ящик. При отправке преподавателю выполненной работы по почте обучающемуся следует обеспечить личную идентификацию. Как правило, в теме или тексте письма указывается курс, ФИО обучающегося, дисциплина, тема, по которой выполнена работы. Результаты проверки выполненных работ доводятся до сведения обучающегося во-время аудиторных занятий, в часы КСР, размещаются в электронной информационно-образовательной среде.

Выполнение практических работ, в том числе презентации, участие в семинаре-дискуссии, устных опросах являются элементами текущего контроля и оцениваются преподавателем. Полученные отметки учитываются при выставлении зачета и экзамена.

Для закрепления приобретенных знаний, умений и навыков, для развития способностей к самообучению в дисциплине предусмотрена самостоятельная работа. Самостоятельная работа может выполняться обучающимся дома или в аудиториях Академии, специально отведенных для самостоятельной работы и оснащенных необходимым техническим и программным обеспечением, доступом к ЭИОС и ЭБС. Для успешного выполнения самостоятельной работы обучающемуся рекомендуется заранее ознакомиться с перечнем заданий и графиком ее выполнения. Подготовка к лекциям и практическим занятиям с последующим участием в устном опросе и подготовка доклада к семинару-дискуссии предполагает: систематическое чтение конспектов лекций, учебников и источников дополнительной литературы; работу со справочниками и нормативными документами; аналитическую обработка, составление таблиц и схем для систематизации изученного материала; ответы на контрольные вопросы и составление плана и/или тезисов ответов; решение тренировочных задач.

Для выполнения практических заданий самостоятельной работы по данной дисциплине в домашних условиях (за пределами Академии) обучающемуся необходим

персональный компьютер (планшет) и программный пакет Microsoft Office не ниже 10 версии. Самостоятельная работа сопровождаются методическими указаниями, размещенными в локальной сети Академии и электронной информационно-образовательной среде. Методические указания содержат формулировку задания, примерную технологию выполнения, формат сдачи выполненной работы. Преподаватель во время аудиторных занятий заранее обсуждает с обучающимися задание самостоятельной работы и порядок ее сдачи. Консультации по выполнению самостоятельных работ, обсуждение отметок и допущенных ошибок, защита отдельных видов самостоятельных работ осуществляется во время КСР на кафедре управления и связей с общественностью или в аудитории по расписанию. Консультации преподавателя по выполнению самостоятельной работы могут осуществляться посредством асинхронного (почта, ЭИОС) и синхронного (zoom, сети) коммуникационного взаимодействия по предварительной договоренности с преподавателем. Выполняемые самостоятельные работы являются элементами текущего контроля и оцениваются преподавателем. Полученные отметки учитываются при выставлении экзамена.

Формой промежуточного контроля выступает экзамен. Экзамен выставляется по результатам текущего контроля, которые озвучиваются на последнем очном занятии. Критерии выставления экзамена озвучивается преподавателем на первых занятиях по дисциплине.

13. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик:

Ишкильдина С.А., к.т.н., доцент

(подпись)

Заведующий кафедрой:

Никитина Н.В., д.э.н., доцент

(подпись)

Заведующий выпускающей кафедры:

Никитина Н.В., д.э.н., доцент

(подпись)

Директор БИК

Балакина О.В

(подпись)

Начальника ООУП

А.Ф.Финк