Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Богданов Игорь Владимирович
Должность: Президент
Дата подписания: 13.02.2020 09:08:56
Уникальный программный ключ:
a67d49a885900a72328c132a51bee17a867156679efea0f48e9dfc5f061640b0

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Тольяттинская академия управления»

П О Л О Ж Е Н И Е

10 02 2020 № 06

Самарская область, Ставропольский район

УТВЕРЖДАЮ

Президент Академии

_____И.В.Богданов

10.02.2020

о транспортном отделе
службы технического директора

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом ЧОУ ВО «Тольяттинская академия управления» (далее - Академия), положением о службе технического директора (далее – СТД) и другими организационно-нормативными и распорядительными документами, регламентирующими деятельность Академии.

1.2. Транспортный отдел является структурным подразделением СТД, в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и нормативно-правовыми актами РФ в области транспорта и безопасности дорожного движения, охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, экологической безопасности, противопожарной защиты, Уставом Академии, положением о СТД, положением о транспортном обслуживании, приказами президента Академии, должностными инструкциями и другими нормативными документами.

1.3. Транспортный отдел подчиняется техническому директору .

1.4. Структуру и штатное расписание транспортного отдела утверждает президент Академии.

2. Задачи

Обеспечение транспортного обслуживания сотрудников, студентов и приглашенных специалистов Академии.

3.Функции

3.1. Формирование ежегодного бюджета на содержание транспорта и организацию транспортного обслуживания;

3.2. Разработка и утверждение маршрутов по доставке сотрудников и студентов Академии.

3.3. Организация доставки сотрудников и студентов Академии к месту работы и учебы.

3.4. Организация транспортного обслуживания структурных подразделений Академии транспортом Академии и арендованным транспортом по заявкам, в соответствии с положением о транспортном обслуживании.

3.5. Разработка ежегодных планов на текущий ремонт и техническое обслуживание транспортных средств и организация их текущего и капитального ремонта и технического обслуживания.

3.6. Разработка мероприятий по усовершенствованию транспортного обслуживания, рациональному использованию транспортных средств и обеспечение безопасности дорожного движения.

3.7. Организация обучения специалистов и водителей транспортного отдела и своевременного прохождения ими аттестации, проведение инструктажей с водительским составом по безопасности дорожного движения в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.8. Ведение необходимой документации по организации перевозок, обеспечению безопасности перевозок в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.9. Организация прохождения медицинского освидетельствования водительского состава, прохождения предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров.

3.10. Организация предрейсовых и послерейсовых технических осмотров транспортных средств.

3.11. Проведение служебных расследований связанных с ДТП с участием транспортных средств Академии, а также с нарушений правил дорожного движения водителями Академии.

3.12. Взаимодействие с территориальными органами ГИБДД по учету ДТП и нарушений правил дорожного движения.

4. Права

Права и обязанности сотрудников транспортного отдела изложены в соответствующих должностных инструкциях.

5. Ответственность

Каждый сотрудник транспортного отдела несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством:

- за неисполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями,
- в пределах действующего трудового законодательства РФ;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления трудовой деятельности,
-в пределах, определенных действующим уголовным, административным и гражданским законодательством РФ;
- за причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

6. Взаимоотношения и связи

6.1. Транспортный отдел является структурным подразделением СТД. При осуществлении деятельности транспортный отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями Академии, входящими в ее организационную структуру, а также сторонними физическими и юридическими лицами.

6.2. При реализации изложенных в настоящем положении задач и функций сотрудники транспортного отдела исполняют свои обязанности в рамках должностных инструкций и осуществляют взаимодействие с работниками других структурных подразделений Академии в соответствии с действующим в организации алгоритмом рабочего и учебного процессов и с утвержденными процедурами взаимодействия между структурными подразделениями.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение действует со дня его утверждения приказом президента Академии до отмены или замены новым положением.

7.2. Все изменения настоящего положения вносятся по инициативе технического директора и утверждаются приказом президента Академии.

7.3. Прекращение деятельности транспортного отдела осуществляется в форме его реорганизации или ликвидации на основании приказа президента Академии.

Технический директор В.Н. Мусатов