Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Богданов Игорь Владимирович
Должность: Президент
Дата подписания: 22.06.2021 12:36:22
Уникальный программный ключ:
a67d49a885900a72328c132a51bee17a867156679efea0f48e9dfc5f061640b0

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Тольяттинская академия управления»

Приняты на конференции
работников
протокол №1
от 23.01.2019

# ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

на 2009-2021 (регистрационный номер 113 от 08.10.2009)

Юридический адрес: **Российская Федерация, Самарская область, Ставропольский район, Ставропольский лесхоз, Ягодинское лесничество, квартал №5, оздоровительный комплекс «Алые паруса», корпус №5**
Код ОКВЭД: **85.22**
Код ОКФС: **42**
ФИО / телефон представителей сторон:
- президент Академии (работодатель):
**Богданов Игорь Владимирович, 60-71-00**
- председатель профкома Академии (представитель работников):
**Долгов Анатолий Кузьмич, 73-60-79**
Численность работников (списочная): **202 человек**
Численность членов профсоюза: **26 человек**
Наименование отраслевого профсоюза:
**профсоюз работников автомобильного и сельскохозяйственного машиностроения**

городской округ
Тольятти
2019 г.

Министерство труда, занятости и миграционной политики Самарской области
Присвоен регистрационный номер 113/5
от «26» февраля 2019 г.
Условия, ухудшающие положение работников, не выявлены.
гл. спец. Сорокина
(должность, Ф.И.О.)

Стороны коллективного договора пришли к соглашению о внесении следующих изменений в коллективный договор, принятых на конференции работников.

1. Положение «О порядке предоставления и продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков работникам Академии» от 02.09.2014 №71 являющееся приложением к коллективному договору считать утратившим силу, в связи утверждением нового положения.

2. Положение «О продолжительности и порядке предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков работникам Академии» от 20.12.2018 №51 прилагается (приложение №1).

3. В соответствии с п. 1.1 коллективного договора настоящие изменения и дополнения к коллективному договору вступают в силу со дня подписания их сторонами.

Изменения и дополнения
к коллективному договору приняты
на конференции работников
23.01.2019

подписаны сторонами

от работодателя:
президент ЧОУ ВО
«Тольяттинская академия управления»

_____ И.В.Богданов

18.02.2019

от представителей работников:
председатель профсоюзного комитета
ЧОУ ВО «Тольяттинская академия управления»

_____ А.К.Долгов

18.02.2019

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Тольяттинская академия управления»

**П О Л О Ж Е Н И Е**

20.12.2018 № 51

Самарская обл., Ставропольский район

о продолжительности и порядке предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков работникам Академии

УТВЕРЖДАЮ

Президент Академии

И.В.Богданов

20.12.2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексам Российской Федерации, Списком производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день, утвержденному постановлением Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25 октября 1974 года № 298/П-22.

1.1. Всем работникам Академии в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск.

1.2. Отдельным категориям работников Академии предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск согласно действующему законодательству РФ и настоящему Положению.

2. Продолжительность ежегодных основных и дополнительных оплачиваемых отпусков

2.1. Работникам образовательных структурных подразделений Академии, работа в которых дает право на основной удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск, продолжительность оплачиваемого отпуска устанавливается согласно **Перечню должностей работников образовательных структурных подразделений Академии, работа в которых дает право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск** (приложение №1), установленному в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2015 №466.

2.2. Работникам Академии, кроме указанных в п.2.1, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

2.3. Работникам Академии, занятым на работах с вредными условиями труда, по которым дается право на дополнительный ежегодный оплачиваемый отпуск, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск согласно **Перечню должностей и профессий работников Академии с вредными условиями труда** (приложение № 2), определенному в соответствии со Списком производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, утвержденным постановлением Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25 октября 1974 года № 298/П-22, ст.117 ТК РФ.

2.4. Работающим инвалидам предоставляется удлиненный основной отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

2.5. Работникам Академии с ненормированным рабочим днем в соответствии со ст.119 ТК РФ (приложение №3) предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 3 (три) календарных дня.

2.6. Работникам Академии (кроме водителей автобусов), пользующимся ежегодным основным отпуском продолжительностью 28 и 30 календарных дней, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за непрерывный стаж работы в Академии: за каждый полный отработанный год – 1 (один) день, но не более 3 (трех) дней.

Не предоставляется дополнительный день отпуска за год работы в Академии, в течение которого работником были допущены нарушения трудовой и производственной дисциплины.

2.7. Водителям автобусов в соответствии со ст. 117 ТК РФ предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за опасные условия труда продолжительностью 12 календарных дней.

2.8. Работодатель имеет право, в порядке поощрения, устанавливать дополнительные оплачиваемые отпуска отдельным работникам при заключении с ними трудового договора.

3. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков

3.1. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков работникам Академии определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков.

График отпусков – это локальный нормативный акт Академии, обязательный для исполнения как работодателем, так и работниками.

График отпусков утверждается работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации Академии.

3.2. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

3.3. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском (ст.120 ТК РФ).

4. Документационное обеспечение предоставления отпусков

4.1. График отпусков составляется на каждый календарный год и утверждается не позднее чем за две недели до наступления календарного года.

4.2. Организация, разработка графика отпусков осуществляется отделом по работе с персоналом.

4.3. На основании утвержденного графика отпусков оформляется приказ о предоставлении отпуска работникам. Сотрудник отдела по работе с персоналом не позднее, чем за две недели до начала отпуска обязан известить об этом работника под подпись (ч. 3 ст. 123 ТК РФ).

4.4. Копии приказа представляются в службу финансового планирования и бухгалтерского учета и соответствующие структурные подразделения.

4.5. Предоставление работнику отпуска (его неделимой части) в другое, не предусмотренное графиком время, допускается только в исключительных случаях, в том числе предусмотренных действующим законодательством РФ. Предоставление отпуска в таких случаях оформляется приказом на основании заявления работника.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение вступает в силу со дня его утверждения президентом Академии и действует до его отмены или замены новым.

5.2. Все изменения, дополнения к положению оформляются приказом президента Академии.

5.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим положением, решаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Начальник ОРП Н.В.Крайнова

Мотивированное мнение профсоюзного комитета
в письменной форме рассмотрено (выписка из протокола
заседания профсоюзного комитета от ____ ____ _____)

Приложение № 1
к положению
от 20.12.18 № 51

**Перечень должностей работников образовательных структурных подразделений Академии, работа в которых дает право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск (постановления Правительства Российской Федерации от 14 мая 2015 № 466, от 08.08.2013 № 678 (номенклатура))**

| Наименование должности | Продолжительность удлиненного отпуска в календарных днях | Основания предоставления удлиненного отпуска |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Президент<br>Ректор | 56 | Подраздел 2 раздела III |
| Вице-президент по проектно-аналитической подготовке<br>Проректор по учебной работе<br>Проректор по международному сотрудничеству<br>Проректор по иностранным языкам<br>Проректор по научно-исследовательской работе<br>Проректор по программам дополнительного образования<br>Проректор по финансово-экономической подготовке<br>Проректор по физической культуре и спорту<br>Ученый секретарь | 56 | Подраздел 3 раздела III |
| Профессорско-преподавательский состав:<br>- заведующий кафедрой<br>- профессор<br>- доцент<br>- старший преподаватель<br>- преподаватель<br>- ассистент | | Подраздел 1 раздела III |
| *СОШ – филиал Академии* | | |
| Директор | 56 | Подраздел 2 раздела III |
| Заместители директора:<br>- по учебно-методической работе<br>- по воспитательной работе<br>- по внеурочной деятельности | 56 | Подраздел 3 раздела III |
| Учитель<br>Музыкальный руководитель<br>Специалист-организатор основ безопасности жизнедеятельности (допризывной подготовки) | 56 | Подраздел 1 раздела III |
| *Детский сад – начальная школа «Росток» СОШ – филиала Академии* | | |
| Директор<br>Заместители директора по учебно-воспитательной работе в дошкольных группах | 56 | Подраздел 2 раздела III |
| Воспитатель<br>Воспитатель в дошкольных группах<br>Музыкальный руководитель в дошкольных группах | 42 | Подраздел 1 раздела I |

Начальник ОРП Н.В.Крайнова

Приложение № 2
к положению
от 20.12.18 № 51

**Перечень должностей и профессий с вредными условиями труда, работа по которым дает право работникам Академии на дополнительный ежегодный оплачиваемый отпуск (Список производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день, утвержденный Постановлением Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25 октября 1974 № 298/П-22 с изменениями, дополнениями и редакционными уточнениями)**

| №п/п | Наименование должностей, профессий | Продолжительность дополнительного отпуска | | Основания предоставления удлиненного отпуска |
|---|---|---|---|---|
| | | Рабочих дней согласно списку | Календарных дней с учетом поправочного коэффициента 1,1667 | |
| 1. | Врач-педиатр | 12 | 14 | Постановление, раздел XL, п.169, с изменениями и дополнениями, утвержденными постановлением Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 16 июня 1988 г. № 370/П-6 |
| 2. | Старшая медицинская сестра, медсестра | 12 | 14 | Постановление, раздел XL, п.174, с изменениями и дополнениями, утвержденными постановлением Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 16 июня 1988 г. № 370/П-6 |
| 3. | Техник, занятый на копировальной и множительной технике | 6 | 7 | Постановление, раздел. XLIII, п.109 |
| 4. | Машинист по стирке спецодежды | 6 | 7 | Постановление, раздел XXXVIII, п.п. 72, 73, 74, 75, 78, 82, 83 |

Начальник ОРП Н.В.Крайнова

Приложение № 3
к положению
от 20.12.18 № 51

**Перечень должностей и профессий,
при работе по которым работникам Академии предоставляется
дополнительный ежегодный оплачиваемый отпуск за ненормированной рабочий день**

| №п/п | Наименование должностей | Подразделение | Продолжительность дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день (календарных дней) |
|---|---|---|---|
| 1. | Финансовый директор | Служба финансового планирования и бухгалтерского учета | 3 |
| 2. | Главный бухгалтер | Централизованная бухгалтерия службы финансового планирования и бухгалтерского учета | 3 |
| 3. | Технический директор | Служба технического директора | 3 |
| 4. | Директор по обслуживанию информационно-технологических систем | Служба информационно-технологических систем | 3 |

Начальник ОРП Н.В.Крайнова

Пронумеровано и скреплено печатью

7 (Семь) листа(ов)

Президент Частного образовательного учреждения
высшего образования
«Тольяттинская академия управления»

И.В. Богданов